

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE: VRAESTEL I

Tyd: 3 uur

180 punte

LEES ASSEBLIEF DIE VOLGENDE INSTRUKSIES NOUKEURIG DEUR

1. Hierdie vraestel bestaan uit 18 bladsye en 'n insetsel (HTML-merkerlys en toevoermasker karakterblad) van 2 bladsye (i–ii). Maak asseblief seker dat jou vraestel volledig is.
2. Die eksamen bestaan uit 5 afdelings en 8 vrae. Al die vrae in al die afdelings moet beantwoord word.
3. Jy moet 'n teksredigeerder vir die HTML-afdeling gebruik. Aanvaarbare toepassings is Notepad, Notepad++ of WordPad. Microsoft Word mag **NIE** vir HTML-kodering gebruik word nie.
4. Gebruik funksies en/of formules om antwoorde te bereken, tensy ander instruksies gegee word.
5. Moenie meer doen as wat deur die vraag vereis word nie.
6. Neem kennis van die puntetoekenning om te bepaal hoe kompleks die oplossing is wat verlang word en hoeveel tyd aan elke vraag bestee moet word.
7. Stoor jou werk gereeld.
8. Indien jy 'n formule/funksie nie korrek kan laat werk nie, maak die **Leerder_Skermgrepe**-dokument oop; dui die vraagnommer aan; plak 'n skermgreep wat die kwessie toon en gee 'n kort verduideliking om gedeeltelik punte te verdien; jy mag dit dan uit die spreitabel- of databasisoplossing weglaat.
9. Alle woordverwerkingsdokumente moet soos volg opgestel word, tensy ander instruksies gegee word:
 - Meeteenhede – sentimeter (cm)
 - Taal – Engels (Suid-Afrika)
 - Bladsygrootte – A4
 - Kantlyne – 2.54 cm
10. Jy mag die ongekoppelde (*offline*) hulpfunksie, indien beskikbaar, in elke toepassing gebruik.

11. Figure in die vraestel het 'n rand. Wanneer 'n figuur as deel van 'n vraag verskaf word, hoef jy nie die rand by te voeg nie, tensy jy spesifiek gevra word om dit te doen.
12. Hernoem jou datagids met jou eksamennummer voor jy begin.
13. **MOENIE** enige lêers of gidse hernoem nie, tensy jy gevra word om dit te doen.
14. Stoor jou werk gereeld om dataverlies te voorkom. Rugsteundatalêers sal deur jou onderwyser/toesighouer aan jou beskikbaar gestel word indien nodig.

Die inhoud van jou **Datalêers**-eksamengids en die subgidse is soos volg:

Datalêers	VRAAG 1	VRAAG 1 (Multimedia)
VRAAG 1 VRAAG 2 VRAAG 3 VRAAG 4 VRAAG 5 VRAAG 6 VRAAG 7 VRAAG 8 Leerder_Skermgrepe.docx	GestoordeDokumente Multimedia Vraelys _V1Antwoorde.docx Google.jpg InleidingSkyfie.mp3 Internet_Geskiedenis.docx Internet-kabels02.jfif Kort-geskiedenis.webm MoenieRedigeerNie.txt Oor-die-Internet.pdf Statistiek.xlsx Twitter.jpg	(leeg)
VRAAG 1 (Vraelys)	VRAAG 1 (GestoordeDokumente)	VRAAG 2
Sosialemedia Vraelys.zip VraeBasis.docx	(leeg)	beelde bron.txt V2DieInternet.docx V2DigitaleSA.docx V2Tydlyn.docx
VRAAG 2 (beelde)	VRAAG 3	VRAAG 4
Nikola-Tesla.jpg tydlyn.png	Uitnodigings.csv V3PossaamvoegingTemplaat.docx	V4InternetStatistiek.xlsx
VRAAG 5	VRAAG 6	VRAAG 7
V5InternetGebruikers.xlsx	V6ISPs.xlsm	BykomendeISPs.csv Duim.jpg V7_InternetData.accdb
VRAAG 8	VRAAG 8 (beelde)	
beelde indeks.htm	Amazon.jpg Facebook.jpg vint.jpg	

Kontroleer elke gids en maak seker dat elke lêer/dokument/gids toeganklik is.

Kontekstuele Scenario**Die Internet en die WWW**

Die Internet het in die 1950's begin deur rekenaars met mekaar te verbind en hulle sodoende in staat te stel om met mekaar te kommunikeer. Namate tegnologie gevorder het, het wêreldwye konektiwiteit ook gevorder. 'n Wêreldwye netwerk bestaande uit miljarde toestelle, wat almal verbind is via verskillende protokolle, is nou beskikbaar.

Die Wêreldwye Web is in die 1980's gebore en het gegroei tot die massiewe web van inhoud soos dit vandag bekend is. Daar is kitstoegang tot 'n wêreld van hulpbronne, sosiale netwerke, multimedia en nuusinhoud.

AFDELING A LÊER- EN GIDSBESTUUR**VRAAG 1**

Maak die gids genaamd **VRAAG 1** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

- 1.1 Groepeer die inhoud van die venster volgens tipe. (1)
 - 1.1.1 Sorteer die inhoud volgens lêergrootte in dalende volgorde. (2)
 - 1.1.2 Neem 'n skermgreep van die gesorteerde inhoud. Sluit al die kolomopskrifte in die skermgreep in. (1)
 - 1.1.3 Voeg die skermgreep in die **_V1Antwoorde**-dokument in. (1)
- 1.2 Voeg 'n skermgreep in die **_V1Antwoorde**-dokument in wat toon dat die lêernaamuitbreidings geaktiveer is. (1)
- 1.3 Bepaal wie die outeur van die lêer **Statistiek.xlsx** is. Tik jou antwoord in die **_V1Antwoorde**-dokument. (1)
- 1.4 Wat is die presiese lêergrootte van die lêer **Google.jpg** in grepe (*bytes*)? Tik jou antwoord in die **_V1Antwoorde**-dokument. (2)
- 1.5 Skuif al die woordverwerkingsdokumente en PDF-lêers na die **GestoordeDokumente**-gids. *Moenie* die **_V1Antwoorde**-dokument *skuif nie*. (1)
- 1.6 Kopieer al die multimediatipe lêers na die **Multimedia**-gids. (3)
- 1.7 Maak die **Vraelys**-subgids oop.
 - 1.7.1 Onttrek die inhoud van die gekompakteerde (*zipped*) lêer. (1)
 - 1.7.2 Hernoem die lêer wat onttrek is tot **Sosiale-Opname.docx**. (1)
 - 1.7.3 Beskerm die dokument **VraeBasis** sodat slegs gebruikers wat die wagwoord "**q1w2**" (geen aanhalingstekens nie) gebruik, toegang daartoe kan verkry. 'n Verkeerde wagwoord sal 1 punt verbeur. (2)

Gaan terug na die **VRAAG 1**-gids.

- 1.8 'n Belangrike lêer is versteek. Maak die lêer onversteek en verander die eienskappe van die lêer sodat dit nie meer versteek sal wees nie. (2)
- 1.9 Verstel die eienskappe van die lêer **MoenieRedigeerNie.txt** sodat dit 'n leesalleenlêer word. (1)

20 punte

AFDELING B WOORDVERWERKING**VRAAG 2**

Maak die gids genaamd **VRAAG 2** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die dokument **V2DieInternet.docx** oop en redigeer volgens die instruksies hieronder.

- 2.1 Verstel **al** die bladsykantlyne tot 1.5 cm. (1)
- 2.2 Formateer alle paragrawe in die dokument, *behalwe* die opskrif aan die bokant van bladsy 1, met die volgende spesifikasies:
- 2.2.1 Stel die reëlspasiëring op 1.5. (1)
- 2.2.2 Stel die paragraafspasiëring op 12 pt daarna vir elke paragraaf. (1)
- 2.2.3 Verander die fonttipe na Arial, grootte 12 pt. (1)
- 2.2.4 Justeer die teks in alle paragrawe. (1)
- 2.3 Formateer die paragraaf wat met "Long before the technology existed ..." begin.
- 2.3.1 Voeg die beeld **Nikola-Tesla.jpg** wat in die **beelde**-subgids beskikbaar is in die paragraaf in. Verwys na die skermgreep hieronder. (1)
- 2.3.2 Stel die hoogte van die beeld op 3.5 cm. (1)
- 2.3.3 Formateer die beeld met enige kleur rand van dikte 3 pt. (1)
- 2.3.4 Snoei en stel die beeld in lyn volgens die voorbeeld. (1)
- 2.3.5 Voeg die byskrif "Figure 1 Nikola Tesla" onder die beeld in. (1)

Long before the technology existed to actually build the internet, many scientists had already anticipated the existence of worldwide networks of information. Nikola Tesla toyed with the idea of a 'world wireless system' in the early 1900s, and visionary thinkers like Paul Otlet and Vannevar Bush conceived of mechanised, searchable storage systems of books and media in the 1930s and 1940s.

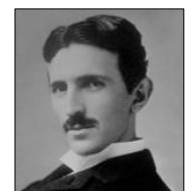


Figure 1
Nikola Tesla

- 2.4 Soek die teks "Vinton Cerf" wat in groen vir jou uitgelig is. Voeg 'n voetnota by die teks by. Die voetnootteks moet lui "Father of the Internet". Ignoreer die aanhalingstekens. (1)
- 2.5 Keep die laaste paragraaf in die dokument wat met "*ARPANET adopted* ..." begin, 3 cm van die linkerkant af in. (1)

- 2.6 Formateer die laaste paragraaf van die dokument met 'n toepaslike eienskap om te verseker dat die paragraaf *nie* oor twee bladsye verdeel sal word nie. (1)
- 2.7 Voeg alternatiewe teks vir die beeld aan die einde van die dokument in vir gesiggestremde gebruikers. Die beskrywende teks moet lui "Picture of the world". Aanhalingstekens is nie nodig nie. (1)
- 2.8 Verseker dat die teks "Adapted from <https://www.history.com/news/who-invented-the-internet>" slegs van bladsy twee af in die voetskrif verskyn. (1)
- 2.9 Voeg jou eksamennommer as 'n outeur van die dokument in. (1)

Stoor en maak die dokument toe.

Maak die dokument **V2Tydlyn.docx** oop.

- 2.10 Verander die bladsy-oriëntasie na landskap. (1)
- 2.11 Formateer die tydlyninhoud, die opskrif uitgesluit, in DRIE kolomme met 'n lyn tussen elke kolom. (2)
- 2.12 Gebruik 'n toepaslike onderbreking om te verseker dat "1988: IRC – Internet Relay Chat" altyd aan die bokant van die tweede kolom sal bly. (1)
- 2.13 Omskep die teks "Google!" in 'n hiperskakel. Skakel die teks met "<https://www.google.com>" (moenie aanhalingstekens insluit nie). (1)
- 2.14 Voeg die beeld **tydlyn.png** as 'n watermerk in die dokument in. Die lêer is in die **beelde**-subgids. (1)
- 2.15 Gebruik die inligting wat in die **bron.txt**-lêer verskaf word en die Source Manager om 'n outomaties gegenereerde verwysing op die laaste bladsy onder die opskrif "Reference" te skep en in te voeg. (2)
- 2.16 Voeg op die laaste bladsy 'n boekmerk genaamd "TheReference" (moenie aanhalingstekens insluit nie) aan die begin van die opskrif "Reference" in. (1)
- 2.17 Omskep die opskrif "The Internet Timeline" in 'n URL wat met die boekmerk wat in die vorige vraag geskep is, skakel. Indien jy nie 'n boekmerk in die vorige vraag geskep het nie, skakel dan met die opskrif "Reference". (1)

Stoor en maak die dokument toe.

Maak die dokument **V2DigitaleSA.docx** oop.

Bladsy 1

- 2.18 Verkry toegang tot die kopskrifafdeling en formateer soos volg:
- 2.18.1 Stel 'n regsgejusteerde tabelstop op 16 cm. (1)
- 2.18.2 Voeg 'n outomaties bywerkende datumveld by die regsgejusteerde tabelstop in. Enige datumformaat is aanvaarbaar. (2)

- 2.19 Voeg outomatiese bladsynommering in die voetskrif in. Onewe bladsynommers moet aan die linkerkant verskyn en ewe bladsynommers moet aan die regterkant verskyn. (2)

Bladsy 2

- 2.20 Verdeel die tabel in drie afsonderlike tabelle. Die gearseerde (shaded) rye moet die eerste ry van elke tabel wees. Verwys na Figuur 1 hieronder. (2)

<u>Internet users in South Africa</u>	
🌐	There were 38.19 million internet users in South Africa in January 2021.
🌐	The number of internet users in South Africa increased by 1.7 million (+4.5%) between 2020 and 2021.
🌐	Internet penetration in South Africa stood at 64.0% in January 2021.
🌐	Note: we no longer include data sourced from social media platforms in our internet user numbers, so the numbers shown above and in our complete Digital 2021 reports are not comparable with numbers published in our reports from previous years.
<u>Social media statistics for South Africa</u>	
🌐	There were 25.00 million social media users in South Africa in January 2021.
🌐	The number of social media users in South Africa increased by 3.0 million (+14%) between 2020 and 2021.
🌐	The number of social media users in South Africa was equivalent to 41.9% of the total population in January 2021.
<u>Mobile connectivity in South Africa</u>	
🌐	There were 100.6 million mobile connections in South Africa in January 2021.
🌐	The number of mobile connections in South Africa increased by 817 thousand (+0.8%) between January 2020 and January 2021.
🌐	The number of mobile connections in South Africa in January 2021 was equivalent to 168.5% of the total population.

Figuur 1

- 2.21 Skep 'n nuwe styl met die volgende spesifikasies:
- 2.21.1 Stylnaam: **SectionHeader**. (1)
- 2.21.2 Fontgrootte: 20 pt, fontkleur: donkerrooi, teks is onderstreep. (1)

- 2.22 Pas die nuutgeskepte styl **SectionHeader** toe op die teks in elkeen van die drie gearseerde (shaded) rye. Indien jy nie die styl in die vorige vraag kon skep nie, gebruik die **Heading 1**-styl. (2)
- 2.23 Skuif die paragraafteks wat begin met "Note: Figures for social media users ..." (onder die opskrif "Social media statistics for South Africa" geleë en in geel uitgelig) na 'n kommentaar wat geskakel is met die woord "Africa" (wat in groen uitgelig is). (2)
- 2.24 Skrap die ry wat die teks uit die vorige vraag bevat het, aangesien dit nou leeg behoort te wees. (1)
- 2.25 Omskep al die inhoud in die drie niegearseerde (non-shaded) rye in kollyste deur Webdings-kode 252 as die kolsimbool te gebruik. (2)
- 2.26 Volg die instruksies wat vervat is in die kommentaar wat met die woord "connections" in die derde gearseerde (shaded) ry geskakel is. (2)
- 2.27 Aktiveer *Track Changes*. (1)

Bladsy 1

- 2.28 Voeg 'n outomaties gegenereerde inhoudsopgawe onder die opskrif "Contents" in. Gebruik die styl **SectionHeader** om 'n inhoudsopgawe met slegs 'n eerste vlak te skep. Indien jy nie 'n **SectionHeader**-styl geskep het nie, gebruik **Heading 1**. (2)
- 2.29 Eksporteer die lêer as 'n PDF-dokument met dieselfde lêernaam na die huidige gids. (1)

Stoor en maak die dokument toe.

[48]

VRAAG 3

Maak die gids genaamd **VRAAG 3** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

- 3.1 Maak die lêer **V3PossaamvoegingTemplaat.docx** oop.
- 3.1.1 Voeg die SES velde wat uit die **Uitnodigings.csv**-lêer verkry is in die dokument in. Die veldplasing is uitgelig. (2)
- 3.1.2 Sorteer die data alfabeties volgens die **Voornaam**-veld. (1)
- 3.1.3 Voltooi die saamvoeging en stoor die finale saamgevoegde dokument as **V3VoltooideSaamvoeging.docx**. (2)

Stoor en maak die dokument(e) toe.

[5]

53 punte

AFDELING C SPREITABELLE**VRAAG 4**

Maak die gids genaamd **VRAAG 4** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die werkboek **V4InternetStatistiek.xlsx** oop.

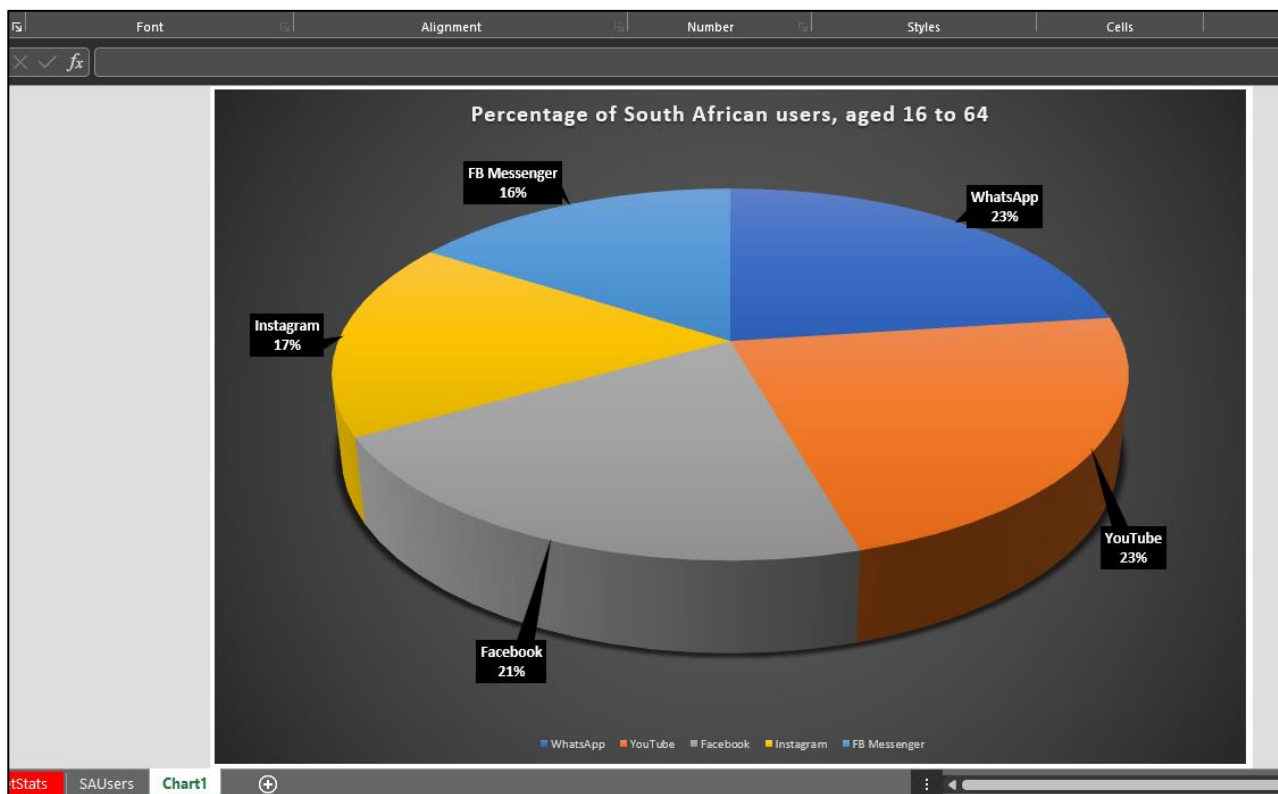
Sheet1-werkblad

- 4.1 Hernoem *Sheet1* tot *InternetStats*. (1)
- 4.2 Voeg die selle **A1:F1** saam en sentreer dit. (1)
- 4.3 Definieer 'n naam vir die data in sel **E4**. Gebruik die naam "Population". (1)
- 4.4 Bereken die persentasie gebruikers vir elke kategorie (**Kolom D**) uit die totale bevolking (in sel **E4** verskaf) vir die selle **F5:F9**. Vertoon elke getal met 'n persentasiesimbool. Indien jy Vraag 4.3 nie kon voltooi nie, maak in jou berekening van absolute selverwysing gebruik. (2)
- 4.5 Gebruik voorwaardelike formatering in die selle **E13:E25** om die top drie sosiale platforms op grond van die persentasies met enige kleur van jou keuse te vul. (2)
- 4.6 Voeg 'n veld regs onder in die voetskrif in om die huidige bladsynommer outomaties te vertoon indien die werkblad gedruk moet word. (2)

SAGebruikers-werkblad

- 4.7 Sorteer die data in die selle **A4:C16** dalend volgens die persentasie gebruikers. Die ikone in **Kolom A** behoort outomaties te sorteer. Indien die ikone *nie* sorteer nie, kan jy hul volgorde vir hierdie vraag ignoreer. (2)
- 4.8 Formateer die selbestek (range) **C4:C16** sodat die getalle met 'n persentasiesimbool vertoon, 25.50 sal byvoorbeeld as 25.50% vertoon. (1)
- 4.9 Skep 'n 3D sirkelgrafiek bestaande uit die top **VYF** mees gebruikte sosiale platforms: (2)
- 4.9.1 Gebruik data-etiket (callouts) met 'n swart vulling en wit teks. (1)
- 4.9.2 Skuif die grafiek na sy eie nuwe blad genaamd **Chart1**. (1)

Verwys na Figuur 2 op die volgende bladsy vir 'n voorbeeld van hoe die voltooide grafiek behoort te lyk.

**Figuur 2**

Stoor en maak die werkboek toe.

[16]

VRAAG 5

Maak die gids genaamd **VRAAG 5** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die werkboek **V5InternetGebruikers.xlsx** oop.

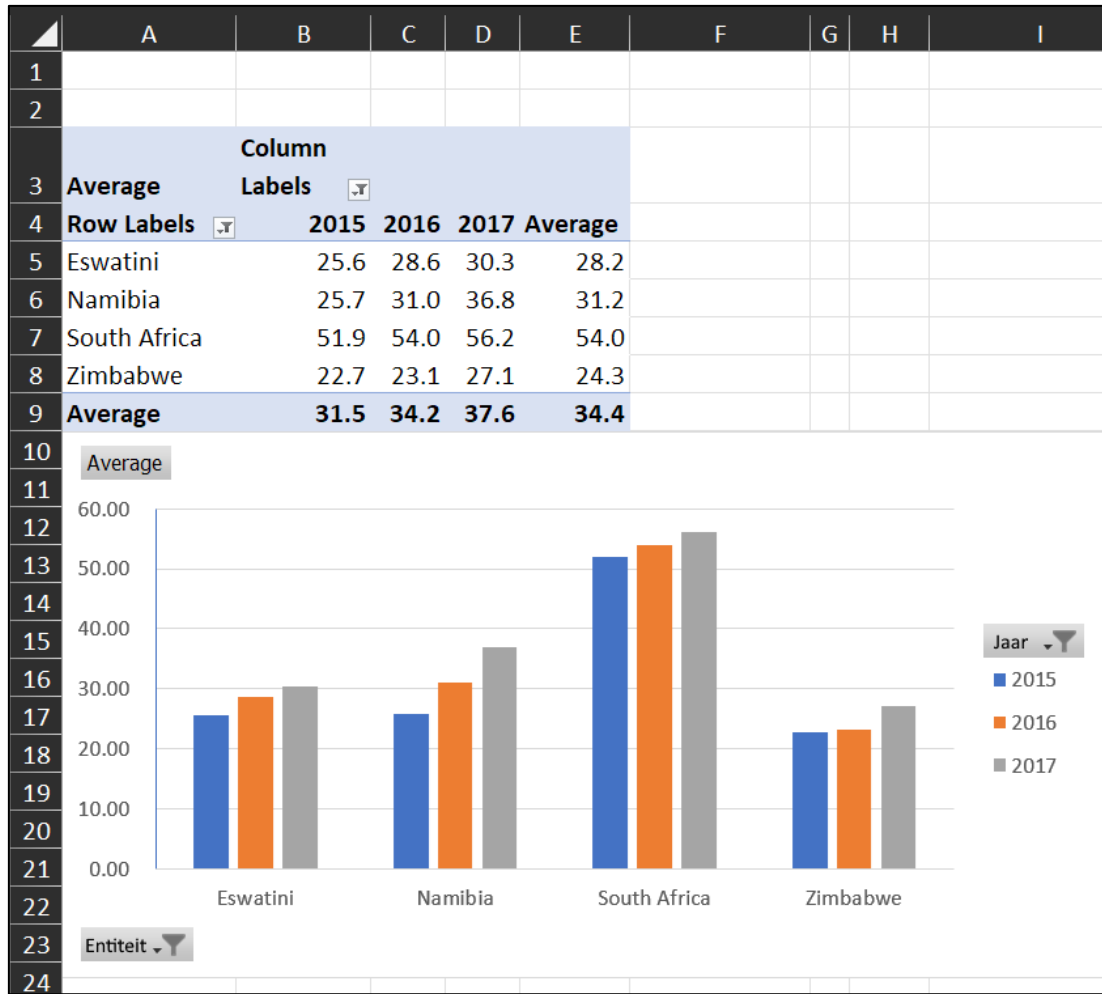
InternetGebruikers-werkblad

- 5.1 Verseker dat **ry 1** sigbaar bly selfs wanneer jy ondertoe rol. (1)
- 5.2 Moenie die roosterlyne in die werkblad vertoon nie. (1)
- 5.3 Pas 'n filter op al die data toe deur die volgende kriteria te gebruik: (2)
 - 5.3.1 Entiteit moet *South Africa* wees.
 - 5.3.2 Jaar moet slegs 2015, 2016 en 2017 wees.

Spil-werkblad

- 5.4 Skep 'n spiltabel (*pivot table*) **en** spilgrafiek (*pivot chart*) van 'n gebondeldekolom- (*clustered column*) tipe. Gebruik die selbestek (range) **A1:C5719** uit die *Data*-werkblad. Plaas die grafiek onder die spiltabel. Die spiltabel moet die volgende inligting vertoon: (1)
 - 5.4.1 Die lande *Eswatini*, *Namibia*, *South Africa* en *Zimbabwe*. (1)
 - 5.4.2 Die jare 2015, 2016 en 2017. (1)
 - 5.4.3 Die waardes vir idividue wat die Internet gebruik, moet as gemiddeldes voorgestel word. (1)
- 5.5 Stel die selbestek (range) **A1:I24** as die drukgebied van die werkblad. (1)

Verwys na Figuur 3 op die volgende bladsy vir 'n voorbeeld van hoe die spiltabel en grafiek behoort te lyk.



Figuur 3

Stoor en maak die werkboek toe.

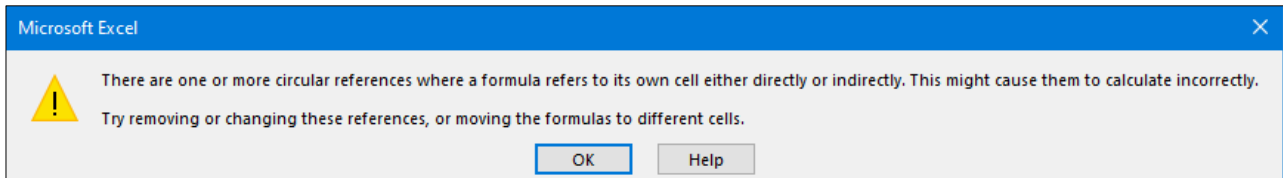
[9]

VRAAG 6

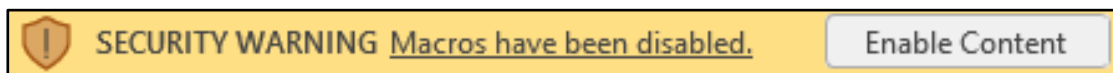
Maak die gids genaamd **VRAAG 6** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die werkboek **V6ISPS.xlsm** oop.

Wanneer jy die werkboek oopmaak, kan jy 'n boodskap soos die een hieronder ontvang. Lees die boodskap sorgvuldig en klik dan "OK" om voort te gaan.



Jy kan ook 'n sekuriteitswaarskuwing sien, soos hieronder getoon. Klik asseblief die "Enable Content"-knoppie.

**SA/SPs-werkblad**

6.1 Skep in **Kolom B** 'n databasiskode vir elke diensverskaffer. Die kode moet soos volg geskep word:

6.1.1 Die kode moet in hoofletters wees. (1)

6.1.2 Dit moet die eerste drie letters van die maatskappynaam bevat. (1)

6.1.3 'n Ewekansige getal tussen 1 en 9 moet aan die einde van die kode gegenereer word.

Voorbeeld vir maatskappy "Active Fibre" in **ry 1**:

Hul kode sal **ACT7** wees.

(1)

6.2 Gebruik funksies om die volgende te bereken:

6.2.1 Hoogste veselkoste in sel **H52**. (2)

6.2.2 Laagste ADHL-koste in sel **H53**. (2)

6.2.3 Die getal verskaffers wat meer as R1 000 vir vesel vra in sel **H54**. (3)

AFRIHOST-werkblad

- 6.3 Afrihost Mobile het 'n gestruktureerde Pay-Per-Meg-stelsel vir sy mobiele gebruikers bekend gestel. Indien gebruikers 200 MB of minder oor vier weke gebruik het, betaal hulle R0.20 per megagreep. Indien hulle tot 500 MB gebruik het, betaal hulle R0.35 per megagreep, ens. Bereken in **Kolom H** die koste vir 'n gebruiker per maand op grond van die prysstrategie wat in **Kolom J** en **K** gegee word en die gebruik in MB oor die vierweektydperk. (5)
- 6.4 Ontsluit selle **H4:H8** sodat wanneer die blad beskerm is, slegs hierdie selle geredigeer kan word. (1)

MBPS-werkblad

- 6.5 Korreger die fout in **Kolom I** wat veroorsaak dat die funksie nie korrek bereken nie. (1)
- 6.6 Skep 'n aftuimellys (drop-down list) in sel **C8** wat die waardes van die selbestek (range) **B2:B6** vertoon. (2)
- 6.7 Gebruik 'n geskikte funksie in **C9:C13** om die koste van die geselekteerde spoed (in sel **C8** gekies) vir elke diensverskaffer te bepaal en te vertoon. (6)
- 6.8 Skep 'n makro wat **ry 1 tot 6** sal versteek. Jy mag slegs **EEN** van die volgende opsies vir die opgetekende makro kies: (2)
- 6.8.1 **Opsie 1:** Ken die kortpadsleutels **Control** en **r** toe.



- 6.8.2 **Opsie 2:** Skep 'n knoppie getiteld "HIDE ROWS" en verbind die makro met die knoppie sodat dit loop wanneer die knoppie geklik word. Plaas die knoppie in **D8:E8**.

D	E	F	G	H	I
AFRIHOST	TELKOM	VOX	AXXESS		
R 597.00	R 449.00	R 599.00	R 645.00		
R 797.00	R 699.00	R 759.00	R 749.00		
R 917.00	R 869.00	R 899.00	R 849.00		
R 1 117.00	R 1 169.00	R 1 299.00	R 999.00		
R 1 297.00	R 1 349.00	R 1 589.00	R 1 499.00		
HIDE ROWS		Plaas makrogeaktiveerde knoppie hier indien jy nie 'n sleutelbord-kortpad vir jou makro geskep het nie.			

Stoor en maak die werkboek toe.

[27]

52 punte

AFDELING D DATABASIS**VRAAG 7**

Maak die gids genaamd **VRAAG 7** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die databasislêer **V7_InternetData.accdb** oop.

Tabelle

Tabel: *tbl_SAISPS*

Die tabel is nie korrek vir datatoevoer voorberei nie. Formateer die tabelvelde ooreenkomstig die volgende instruksies:

- 7.1 Kies die toepaslikste veld om die primêre sleutel te wees. (1)
- 7.2 Verseker dat enige data wat in die DatabasisKode-veld ingesleutel word, aan die volgende kriteria voldoen:
- 7.2.1 Slegs drie hoofletters. (2)
- 7.2.2 Slegs een syfer. (1)
- Voorbeeld: **ABC1**
- 7.3 Verander die Ander-veld in 'n kombinasieblokkie. Verkry die waardes uit die *tbl_AnderDienste*-tabel. Laat toe dat veelvuldige waardes gekies kan word. (2)
- 7.4 Stel die verstekwaarde van die veld Klanttevredenheid op 'n waarde van 5. (1)
- 7.5 Verseker dat 'n waarde groter as 10 nie in die Klanttevredenheid-veld ingesleutel kan word nie. 'n Geskikte boodskap moet verskyn indien iemand 'n getal groter as 10 probeer insleutel. (2)
- 7.6 Die E-pos-veld mag nie oopgelaat word wanneer 'n nuwe rekord ingevoer word nie. Verstel die veldeienskappe om dit af te dwing. (1)
- 7.7 Importeer en las die data uit **BykomendeSPs.csv** (uit die **VRAAG 7**-gids) in die *tbl_SAISPS*-tabel aan. (2)

Vorms

- 7.8 Skep 'n vorm genaamd *frm_DataVaslegging* wat alle velde uit die *tbl_SAISPS*-tabel sal vertoon. (1)
- 7.9 Voeg 'n knoppie in die kopskrif van die *frm_DataVaslegging*-vorm in sodat dit die vorm toemaak wanneer daar daarop geklik word. (2)

Navrae

- 7.10 Skep 'n navraag genaamd *qry_AlleDienste* wat alle maatskappye sal vertoon wat al drie dienste lewer, naamlik *ADHL*, *vesel* en *Draadloos LTE*. Vertoon slegs die maatskappynaam en hul webadres. (4)
- 7.11 Skep 'n navraag genaamd *qry_KlantAanslag*. Vertoon slegs maatskappyname, webadresse en klanttevredenheidsaanslae van maatskappye met 'n aanslag van 8 en hoër. Moenie maatskappye met geen webadres insluit nie, selfs al het hulle 'n aanslag van 8 en hoër. (4)
- 7.12 Skep 'n navraag genaamd *qry_Gauteng* om alle maatskappye te vertoon wat *vesel* of *satelliet* slegs in Gauteng voorsien. Vertoon die naam van die maatskappy, of hulle *vesel*- en/of *satelliet*-dienste aanbied, en hul web- en e-posadres. (4)
- 7.13 Alle IDV's wat draadlose dienste aanbied, het 'n spesiale aanbod vir die maand Desember. Skep 'n navraag genaamd *qry_SomerBesparings* om die maatskappynaam, hul ligging en 'n nuwe berekende veld genaamd SomerBesparings te vertoon. Die nuwe berekende veld moet die nuwe koste van die draadlose diens vertoon nadat 25% van die oorspronklike koste vir die draadlose diens afgetrek is. Formateer die SomerBesparings-veld as geldeenheid. (3)

Verslae

- 7.14 Skep 'n verslag genaamd *rpt_GoeieAanslag* deur die *tbl_Aanslag*-tabel te gebruik.
- 7.14.1 Groepeer die verslag volgens die Klanttevredenheid-veld. (1)
- 7.14.2 Vertoon die velde Klanttevredenheid, Maatskappy, KantoorLigging en URL. (1)
- 7.14.3 Voeg jou eksamennummer in 'n etiket in die voetskrif van die verslag in. (1)
- 7.14.4 Voeg die beeld **Duim.jpg** (uit die **VRAAG 7**-gids) in die kopskrif van die verslag in. (1)
- 7.14.5 Verander die kleur van die kopskrif van die verslag na wit. (1)

Verwys na Figuur 4 op die volgende bladsy vir 'n voorbeeld van die verslag.

rpt_GoeieAanslag			
Klanttevredenheid	Maatskappy	KantoorLigging	URL
9	Imaginet	Gauteng	imagnet.co.za
	Afrihost	Gauteng	afrihost.com
	Alesco Internet Solutions	Wes-Kaap	alesco.co.za
	Adept ICT	Gauteng	adept.co.za
	Cool Ideas	Noord-Kaap	coolideas.co.za
	Web Squad Connect	Gauteng	websquad.co.za
	MWEB	Wes-Kaap	mweb.co.za
	Neofibre	Wes-Kaap	neofibre.com
	Rain	Vrystaat	rain.co.za
	Reflex Solutions	Gauteng	reflex.co.za
	TENET	Gauteng	tenet.ac.za
10	IvyWeb	Noordwes	
	CMC Network	Noordwes	cmcnetworks.ne
	Business Connexion	Vrystaat	bcx.co.za
	BitCo	Gauteng	bitco.co.za
	Axxess DSL	Gauteng	axxess.co.za
	Home-Connect	Oos-Kaap	home-connect.c

Figuur 4

7.15 Redigeer die verslag genaamd *rpt_DraadloosGemiddeldes* soos volg:

7.15.1 Voeg 'n voetskrif vir die KantoorLigging-veld in. (1)

7.15.2 Voeg berekeninge in die KantoorLigging-voetskrif by om die volgende te bereken:

(a) Die hoogste koste van die draadlose dienste per provinsie. (1)

(b) Die gemiddelde koste van die draadlose dienste per provinsie. (1)

(c) Die getal maatskappye in elke provinsie. (1)

7.15.3 Formateer die berekende velde in die KantoorLigging-voetskrif wat koste vertoon as geldeenheid. (1)

Verwys na Figuur 5 op die volgende bladsy vir 'n voorbeeld van die verslag.

rpt_DraadloosGemiddeldes			
Kantoorligging Gauteng	Maatskappy	Draadlooskoste	E-pos
	Reflex Solutions	R1 010.00	info@reflex.co.za
	ZACR		info@registry.net.za
	Imaginet		info@imaginet.co.za
	Internet Solutions		info@is.co.za
	Dark Fibre Africa	R547.00	info@dfafrica.co.za
	Cybersmart	R858.00	info@cybersmart.co.za
	BitCo	R669.00	info@bitco.co.za
	Axxess DSL	R583.00	info@axxess.co.za
	Active Fibre	R918.00	info@activefibre.co.za
	ASAP Internet		info@asap.co.za
	Huge Networks		info@hugenetworks.co.za
	RSAWEB	R582.00	
	Afrihost		info@afrihost.com
	TENET		info@tenet.ac.za
	Vox Telecom		info@voxtelcom.co.za
	Web Squad Connect		info@websquad.co.za
	Webafrica		info@webafrica.co.za
	Adept ICT	R690.00	info@adept.co.za
Hoogste koste	<input type="text" value="R1 010.00"/>	Gemiddelde koste	<input type="text" value="R732.13"/>
		Getal maatskappye	<input type="text" value="18"/>
KwaZulu-Natal			
	SITA		info@sita.co.za
	STEM Connect		info@stemconnect.net

Figuur 5

40 punte

AFDELING E WEBONTWIKKELING (HTML-ONTWERP)**VRAAG 8**

Maak die gids genaamd **VRAAG 8** oop en werk *slegs* in hierdie gids.

Maak die dokument **indeks.htm** oop deur 'n teksalleen-HTML-redigeerder te gebruik.

Redigeer die lêer soos volg:

- 8.1 Stel die titel van die dokument op "The Internet and the WWW". (1)
- 8.2 Stel die agtergrondkleur van die hele dokument op #454746. (2)
- 8.3 Verander die kleur van die font vir die hoofopskrif na #FFFFFF. (2)
- 8.4 Stel die breedte van die hooftabelhouer op 70%. (1)
- 8.5 Stel die fontgrootte van die eerste en tweede paragraaf op grootte 4. (2)
- 8.6 Omskep die teks wat met "Joseph Licklider" begin en met "Vint Cerf" eindig in 'n kollys. (2)
- 8.7 Voeg die beeld **Amazon.jpg** uit die **beelde**-gids in **VRAAG 8** op die regte plek vir Jeff Bezos in. Verwys na die beeld in sy primêre ligging, moenie die beeld skuif nie. (2)
- 8.8 Voeg die nodige kode in om die beeld van Mark Zuckerberg in 'n hiperskakel te omskep en skakel dit met <http://www.facebook.com>. (3)

15 punte

Totaal: 180 punte